



Comune di **Ulassai**

Provincia di **Nuoro**

Servizio Amministrativo | Ufficio Segreteria AA.GG. | tel. 0782787248 | e-mail:

[aagg@comunediulassai.it](mailto:aagg@comunediulassai.it)

**ALLEGATO 3**

alla determinazione Servizio Amministrativo AA.GG. n. 79 del 11/03/2019

**Disciplinare di gara**

**Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 per  
affidamento della realizzazione di un  
"PROGETTO DI PROMOZIONE DELL'ARTE PUBBLICA IN MARIA LAI"  
tramite l'utilizzo del Mercato Elettronico (SARDEGNA CAT)**

**CIG. ZA8263305D**

## DISCIPLINARE DI GARA

In esecuzione della determinazione a contrattare n. 79 del 11/03/2019, assunta dal Responsabile del Servizio Amministrativo AAGG del Comune di Ulassai in intestazione, si è disposta la accettazione ed acquisizione delle manifestazioni di interesse pervenute in risposta alla RDI rfi\_1064 del 21 dic. 2018 e, parimenti, si è indetta una procedura negoziata a norma dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.lgs 50/2016 da espletarsi sul portale CAT SARDEGNA, per l'individuazione dell'operatore economico a cui affidare il Servizio in oggetto.

La procedura di affidamento avverrà mediante Richiesta di Offerta (RDO) su Sardegna CAT, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del Codice e s.m.i. (in seguito: Codice)

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3) del Codice.

### 1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Ulassai

Indirizzo postale: Via Garibaldi, 41 - 08040 Ulassai (Nu) – Italia - Cod. Fisc. 00151970910 Indirizzo internet:

<http://www.comune.ulassai.org.it>

Telefono 0782-79123

E-Mail [aagg@comunediulassai.it](mailto:aagg@comunediulassai.it)

PEC [protocollo@pec.comunediulassai.org.it](mailto:protocollo@pec.comunediulassai.org.it)

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Maria Chiara Murgia

### 2. OGGETTO

I servizi oggetto della presente procedura di gara devono essere prestati unicamente alle condizioni normative stabilite nel capitolato speciale d'appalto, costituente parte integrante e sostanziale della documentazione di gara, rispetto al quale non sono ammesse varianti.

### 3. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è stabilita in 12 mesi ca. dalla data dell'affidamento definitivo.

### 4. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo presunto dell'affidamento posto a base d'asta è di €. 33.000,00 (IVA inclusa)

## 5. SCADENZA DELLA GARA

La data di scadenza della presente gara è fissata per le ore **13:00 del 21/03/2019.**

## 6. DOCUMENTI A CORREDO DELL'OFFERTA

L'offerta presentata su Sardegna CAT consta di tre buste elettroniche:

A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (Busta di qualifica);

B) - OFFERTA TECNICA (Busta Offerta Tecnica);

C) - OFFERTA ECONOMICA (Busta Offerta Economica).

### 6.1 A) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA DI QUALIFICA

La DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA dovrà contenere i seguenti documenti:

- Istanza di partecipazione: compilare il modulo allegato e redatto in carta libera dal concorrente (All. 1);
- Copia documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
- Capitolato Speciale d'Appalto, sottoscritto con firma digitale per accettazione (All. 2);
- Disciplinare di gara, sottoscritto con firma digitale per accettazione (All. 3);
- Modello DGUE allegato e redatto in carta libera dal concorrente, contenente anche le indicazioni sui requisiti di carattere tecnico – professionale e sui requisiti di carattere economico – finanziario (All. 4);
- Certificazione di sistemi di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9000 (se posseduti);
- Documentazione attestante la eventuale esenzione dal pagamento del bollo (se posseduta);
- Patto d'integrità (All. 6);
- Dichiarazione privacy (All. 7);

Nel caso di raggruppamento non ancora costituito la capogruppo e ciascuna delle imprese mandanti, devono sottoscrivere e produrre una dichiarazione di impegno, se aggiudicatari, a costituire il raggruppamento e a conferire mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza.

Nel caso di raggruppamento già costituito l'associazione dovrà presentare la scrittura privata autenticata dal notaio con la quale è stata costituita la stessa A.T.I. e con cui è stato conferito il mandato collettivo irrevocabile speciale con rappresentanza alla capogruppo.

Nel caso di avvalimento il concorrente dovrà presentare tutti i documenti previsti dall'art. 89, comma 1 e 3 del Codice.

### 6.2 B) – OFFERTA TECNICA – BUSTA OFFERTA TECNICA

LA BUSTA TECNICA dovrà contenere la seguente documentazione:

- Offerta tecnica (Elaborato progettuale) predisposta a cura dell'OE (N.B. Non è previsto un modello allegato predisposto dalla Stazione appaltante ma il *format*, secondo le indicazioni previste, dovrà essere redatto autonomamente dall'OE).

### (MODALITA' DI REALIZZAZIONE ELABORATO PROGETTUALE

Il progetto tecnico proposto dall'OE dovrà rispettare gli standard minimi previsti nel capitolato e le proposte innovative e migliorative dovranno avere carattere meramente integrativo delle modalità di effettuazione del servizio stabilite in capitolato, senza che da ciò possa derivare alcun onere aggiuntivo per l'Ente.

L'elaborato progettuale non dovrà superare 10 pagine dattiloscritte (formato A4, carattere di dimensione non inferiore a 12), dovrà essere impostato e articolato secondo l'ordine e il numero dei capitoli (criteri) e sub criteri (paragrafi) sotto indicati, ed esattamente:

#### Capitolo 1) QUALITA' DEL SERVIZIO:

- Paragrafo 1: Capacità progettuale;
- Paragrafo 2: Capacità organizzativa;
- Paragrafo 3: Piano di comunicazione, promozione e marketing;

#### Capitolo 2) INCIDENZA SUL TERRITORIO:

- Paragrafo 1: Partenariato;
- Paragrafo 2: Percorso artistico culturale;

#### Capitolo 3) MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO:

- Paragrafo 1: Ogni altro elemento di migioria del servizio che si vorrà offrire aggiuntivamente rispetto a quanto necessariamente richiesto;

#### Capitolo 4) STUDI, MOSTRE ED ESPOSIZIONI REALIZZATE:

- Paragrafo 1: studi critici, cataloghi o pubblicazioni sull'arte pubblica di M. Lai realizzati negli ultimi 12 mesi;
- Paragrafo 2: esposizioni, mostre ed allestimenti sull'arte pubblica di M. Lai realizzati negli ultimi 12

- mesi;
- Paragrafo 3: esposizioni, mostre ed allestimenti (non sull'arte pubblica) dedicati a M. Lai realizzati negli ultimi 12 mesi;
  - Paragrafo 4: esposizioni, mostre ed allestimenti non dedicati a M. Lai realizzati negli ultimi 12 mesi;
  - Paragrafo 5: Progetti grafici e di comunicazione realizzati;

Per agevolare una più immediata comprensione e valutazione del progetto si prega di attenersi unicamente ai capitoli e paragrafi anzidetti e nel medesimo ordine indicato.

Gli argomenti dovranno essere esposti in lingua italiana con un linguaggio chiaro e semplice, seppur tecnico.

La commissione di gara valuterà il progetto (nelle sue diverse componenti) in base al grado di adeguatezza, specificità, concretezza, realizzabilità, affidabilità, efficacia delle soluzioni proposte, in rapporto al contesto specifico in cui il servizio dovrà essere espletato e alle peculiarità dell'utenza di riferimento.

#### CRITERI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI.

Il punteggio riservato al PROGETTO TECNICO verrà ripartito sulla base della seguente:

#### **GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – punteggio massimo attribuibile: punti 80.**

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

CRITERI	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MAX PER CRITERIO
<b>QUALITA' DEL SERVIZIO</b>  I punti saranno assegnati in relazione alle caratteristiche e qualità del programma da realizzare.	<b>CAPACITÀ PROGETTUALE</b> Con riferimento alla completezza e coerenza generale del progetto. Dovrà essere indicata la metodologia di lavoro che si intende adottare per la promozione territoriale volta a connotare il paese di Ulassai come "Borgo dell'arte" attraverso la <ul style="list-style-type: none"> <li>• valorizzazione di un percorso museale per mettere in rete il "Museo a cielo aperto" dedicato all'artista Maria Lai con le opere esposte al Museo "Stazione dell'arte";</li> <li>• potenziamento ed estensione del livello dell'offerta culturale e turistica del territorio e della Sardegna;</li> <li>• promozione dello sviluppo di processi innovativi e sperimentali coerenti con le finalità ed obiettivi previsti;</li> <li>• creazione di un dialogo continuo tra l'istituendo "Borgo dell'arte" ed il suo museo d'arte contemporanea, oggi percepito come unità separata e a sé stante;</li> <li>• creazione di una rete che possa fondere l'offerta culturale e turistica del territorio: "Borgo dell'arte", opere del Museo "Stazione dell'arte" e le attività artigianali e turistiche presenti.</li> </ul>	<b>0÷10</b>	<b>Max Punti 35</b>
	<b>CAPACITÀ ORGANIZZATIVA</b> Con riferimento, a ciascuna azione progettuale, alla pianificazione del servizio, al programma di gestione tecnico – organizzativo del progetto e al cronoprogramma annuale, monitoraggio, misurazione della qualità, dell'efficienza, efficacia e valutazione dello stesso.	<b>0÷10</b>	
	<b>PIANO DI COMUNICAZIONE, PROMOZIONE E MARKETING</b> che preveda: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ideazione di un logo e di una immagine coordinata del progetto;</li> <li>• presentazione pubblica dell'iniziativa;</li> <li>• studio e realizzazione di una campagna di comunicazione per promuovere il progetto;</li> <li>• aggiornamento del sito web della "Stazione dell'Arte" con inserimento di una sezione dedicata al Museo a cielo aperto anche in lingua inglese;</li> <li>• realizzazione di una mostra / evento espositivo su Maria Lai alla Stazione dell'Arte in data e modalità da concordare.</li> </ul>	<b>0÷15</b>	
<b>INCIDENZA SUL TERRITORIO</b>	<b>PARTENARIATO</b> con riferimento alle iniziative ed azioni da sviluppare e da implementare mediante la costituzione di un partenariato per il coinvolgimento del territorio ogliastrino e sardo, dando al contempo una valenza nazionale ed europea al progetto. Il partenariato dovrà essere composto dal	<b>0÷10</b>	<b>Max Punti 15</b>

	<p>maggior numero di enti ed istituzioni comprese tra: Fondazione "Stazione dell'arte", Associazione culturale "Sa perda e su entu", Comune di Jerzu, Unione dei Comuni "Valle del Pardu e dei tacchi", I.I.S. Jerzu, I.I.S. Lanusei, I.C. Jerzu, Sardaolica srl, Gal Ogliastro, Mibact-soprintendenza, Comune di Castelnuovo di Farfa, Museo dell'olio della Sabina, Regione Sardegna, Coop. Tessile "Su marmuri". Dovranno essere indicate le modalità di integrazione e messa in rete delle risorse e dei soggetti presenti sul territorio, allo scopo di migliorare la qualità complessiva del programma di promozione.</p> <p>- Punti 1 per ogni partner nazionale; - Punti 0,5 per ogni partner regionale/locale.</p>		
	<p><b>PERCORSO ARTISTICO CULTURALE</b> tra le vie del paese di Ulassai (Borgo dell'arte), con visite guidate, attraverso le varie opere di arte pubblica ivi collocate, che preveda interventi/performance artistiche, teatrali e musicali che colleghino i luoghi e gli spazi più significativi del paese in onore all'artista ulassese;</p>	<b>0÷5</b>	
<b>MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO</b>	<p><b>ELEMENTO MIGLIORATIVO</b> I punti saranno assegnati in relazione ad eventuali proposte che possano costituire miglioria rispetto al servizio base richiesto obbligatoriamente nel capitolato.</p>	<b>0÷10</b>	<b>Max Punti 10</b>
<b>STUDI, MOSTRE ED ESPOSIZIONI REALIZZATE</b>	<p><b>ESPERIENZA MATURATA</b> attraverso la realizzazione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- studi critici, cataloghi, pubblicazioni sull'arte pubblica di Maria Lai realizzati negli ultimi 12 mesi (Punti 1 per ogni studio);</li> <li>- aver curato, organizzato, allestito mostre ed esposizioni sull'arte pubblica di Maria Lai negli ultimi 12 mesi: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Punti 2 per ogni evento realizzato su un area espositiva fino a 200 mq;</li> <li>b) Punti 2,5 per ogni evento realizzato su un area espositiva tra 200 mq e 300 mq;</li> <li>c) Punti 3 per ogni evento realizzato su un area espositiva tra 300 mq e 400 mq;</li> <li>d) Punti 3,5 per ogni evento realizzato su un area espositiva tra 400 mq e 600 mq;</li> <li>e) Punti 4 per ogni evento realizzato su un area espositiva oltre 600 mq.</li> </ul> </li> <li>- aver curato, organizzato, allestito altre mostre ed esposizioni (non sull'arte pubblica) dedicati comunque a Maria Lai negli ultimi 12 mesi. (Punti 1 a progetto);</li> <li>- aver curato, organizzato, allestito altre mostre ed esposizioni non dedicati a Maria Lai negli ultimi 12 mesi. (Punti 1 a progetto);</li> <li>- progetti grafici e di comunicazione (Punti 0,2 a progetto).</li> </ul>	<b>0÷20</b>	<b>Max Punti 20</b>

I coefficienti utilizzati saranno di tipo:

- **proporzionali Q** mediante l'applicazione della formula di proporzionalità diretta
- **tabellari T**, vale a dire punteggi fissi e predefiniti attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto.
- **discrezionali D**, mediante l'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra 0 e 1.

I singoli commissari attribuiranno i coefficienti discrezionali di seguito evidenziati e motivati alle parti di progetto;

1	<b>ECCELLENTE</b> (Contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o qualitativamente molto consistenti)
0,9	<b>OTTIMO</b> (Contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o qualitativamente consistenti)
0,8	<b>BUONO</b> (Contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o qualitativamente abbastanza consistenti)
0,7	<b>DISCRETO</b> (Contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o qualitativamente abbastanza consistenti)
0,6	<b>SUFFICIENTE</b> (Contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma qualitativamente poco consistenti)
0,5	<b>INSUFFICIENTE</b> (Contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o qualitativamente poco consistenti)

0,4	<b>MOLTO INSUFFICIENTE</b> (Contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o qualitativamente poco consistenti)
0,3	<b>SCARSO</b> (Contenuti limitati, scarsamente articolati e/o qualitativamente inconsistenti)
0,2	<b>MOLTO SCARSO</b> (Indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o qualitativamente inconsistenti)
0,1	<b>NON ADEGUATO</b> (I contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati)
0	<b>NON VALUTABILE</b> (Contenuti assenti)

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, da parte di tutti i commissari, si procederà a rilevare la media aritmetica dei coefficienti discrezionali attribuiti ad ogni sub-criterio; la media dei coefficienti potrà essere un numero da 0,0000 a 1,0000 (saranno calcolate 2 cifre dopo la virgola); il punteggio per ciascun sub-criterio sarà ottenuto moltiplicando il numero che risulterà essere la media aritmetica dei coefficienti discrezionali assegnati al singolo sub-criterio per il valore massimo attribuito al sub-criterio.

### 6.3 C) - OFFERTA ECONOMICA – BUSTA ECONOMICA

LA BUSTA ECONOMICA dovrà contenere la seguente documentazione:

- Offerta economica (Allegato 5).

L'OFFERTA ECONOMICA dovrà essere caricata sulla piattaforma informatica di Sardegna CAT compilando l'Allegato 5 predisposto dalla Stazione appaltante.

È fatto obbligo all'offerente di allegare una dichiarazione recante i **costi della sicurezza aziendale** di cui all'art. 95, comma 10, del Codice. Si precisa che l'omissione di tale dichiarazione comporta l'esclusione dalla gara e tale mancanza non è soggetta a sanatoria mediante il soccorso istruttorio.

Ai fini dell'assolvimento dell'**obbligo del bollo**, se non esente, l'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio della documentazione di gara che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio. In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo digitale".

### 6.4 CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA:

**Punteggio massimo attribuibile: punti 20.**

L'OE dovrà presentare l'offerta economica compilando il fac-simile di offerta di cui all'allegato corrispondente.

All'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la *formula con interpolazione lineare di seguito indicata*.

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

C<sub>i</sub> = coefficiente attribuito al concorrente;  
R<sub>a</sub> = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente;  
R<sub>max</sub> = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

Il coefficiente così ottenuto sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al criterio dell'offerta economica (20).

Per l'attribuzione del punteggio si considerano sempre le prime due cifre decimali arrotondate per eccesso se la terza cifra decimale è pari o superiore a cinque.

L'offerta economica formulata da A.T.I. da costituirsi, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.lgs. 50/2016, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta con firma digitale da tutti gli operatori partecipanti.

Nel caso in cui, invece, il raggruppamento sia già costituito, l'offerta economica potrà essere sottoscritta dal solo legale rappresentante dell'impresa mandataria.

L'offerta economica dovrà essere presentata con arrotondamento alla seconda cifra dopo la virgola.

L'offerta economica è da intendersi comprensiva di ogni onere, **I.V.A. inclusa**.

Sono vietate, a pena di esclusione, le offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato e le offerte in aumento.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da

fonti autorizzate dalla legge. Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. (art. 97, comma 6 D.Lgs. 50/2016).

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 95, comma 10 D.Lgs 50/2016).

## **7. CONTRIBUZIONE IN FAVORE DELL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE.**

Ai sensi del disposto di cui alla Deliberazione 163 del 22 dicembre 2015 dell'ANAC gi. AVCP non è dovuto alcun contributo in favore dell'Autorità per la Vigilanza.

## **8. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura di acquisizione di servizi sotto soglia con invio di RDO sulla piattaforma Sardegna CAT sul sito <https://www.sardegnaecat.it>.

L'affidamento del servizio avverrà, mediante procedura negoziata procedura previa consultazione di più operatori economici individuati tramite RDI a norma dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs 50/2016 espletata sul portale CAT SARDEGNA.

Il servizio verrà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, da valutarsi da parte della commissione giudicatrice sulla base dei criteri di valutazione sopra descritti.

Resta inteso che non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto agli importi posti a base di gara.

Non sono ammesse offerte incomplete o parziali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione di uno o più lotti al medesimo offerente. L'Amministrazione, inoltre, procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, l'Amministrazione procederà al sorteggio tra gli offerenti interessati, riservandosi, altresì, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

## **9. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n° 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

### **A - Requisiti di ordine generale**

- Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016. Tale requisito dovrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000.

### **B - Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016:**

- Iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) competente territorialmente per il ramo di attività oggetto dell'appalto (o analogo registro professionale dello Stato di provenienza per le imprese non aventi sede in Italia);

### **C - Requisiti di capacità economico-finanziaria (art. 83 comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016):**

- fatturato d'impresa, specifico nella gestione di **Servizi Promozionali, Pubblicitari e di Marketing, di Organizzazione di mostre, fiere, congressi ed esposizioni - Organizzazione di eventi culturali** realizzati negli ultimi tre esercizi (2016/2017/2018) di importo non inferiore a quello posto a base di gara.

La Stazione Appaltante da atto che il fatturato minimo specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

### **D - Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 comma 1, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016):**

1. **Aver realizzato studi critici ed approfondimenti nonché aver curato, organizzato, allestito mostre ed esposizioni sull'arte pubblica di Maria Lai negli ultimi 12 mesi;**
2. Essere iscritti ed abilitati sul portale CAT SARDEGNA per le seguenti categorie merceologiche: AF34 (Organizzazione di eventi culturali) ed AF36 (Servizi pubblicitari e di Marketing).

## **10. DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le ditte partecipanti invitate alla gara sulla piattaforma Sardegna CAT per il servizio richiesto, dovranno presentare la propria migliore offerta economica per l'espletamento dei servizi in oggetto, per uno, alcuni o tutti i lotti, entro i termini indicati nella RDO a sistema.

Le offerte e/o le eventuali comunicazioni dovranno essere trasmesse direttamente attraverso la piattaforma Sardegna CAT.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimenti sono indicati nel riepilogo della RDO a sistema.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata del CAT Sardegna.

## **11. DOCUMENTI DI GARA**

Le ditte partecipanti dovranno inserire sulla piattaforma regionale, sottoscritta digitalmente per accettazione, la seguente documentazione:

- Istanza (Allegato 1);
- Documento di identità in corso di validità;
- Capitolato speciale d'appalto (Allegato 2);
- Disciplinare di gara (Allegato 3);
- DGUE (Allegato 4);
- Offerta tecnica (Modello predisposto a cura dell'OE);
- Offerta economica (Allegato 5);
- Dichiarazione privacy (Allegato 6);
- Patto di integrità (Allegato 7).

## **12. SUBAPPALTO**

E' fatto divieto al soggetto aggiudicatario di cedere o subappaltare in tutto o in parte i servizi oggetto del presente appalto, pena la risoluzione immediata del contratto, salvo il diritto da parte del Comune al risarcimento di ulteriori danni.

## **13. CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Alla presente procedura si applicano unicamente le cause di esclusione tassativamente indicate dalla legge e, per le ipotesi di irregolarità nella presentazione delle offerte si applicano le disposizioni inerenti al soccorso istruttorio: art. 83, comma 9 del D.lgs 50/2016 "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive previste dal presente disciplinare obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura pari all'uno per mille del valore della gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara."

## **14. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

L'esame delle domande e la valutazione delle offerte sarà affidata a una Commissione giudicatrice, prevista dall'art. 77 del D.Lgs 50/2016 - art. 49 L.R. 5/2007, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio, successivamente al termine fissato per la presentazione delle offerte, presso l'Amministrazione appaltante, e sarà formata da n. 3 componenti, compreso il Presidente. La commissione sarà assistita da un segretario verbalizzante.

## **15. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 commi 2 e 3 del D. Lgs 50/2016 e art.18, comma 1, lett. c) della L.R. 5/2007, e prevederà per l':

- OFFERTA TECNICA: punteggio massimo attribuibile: punti 80;
- OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo attribuibile: punti 20.

• L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che totalizzerà il punteggio più elevato, ottenuto sommando i punti

dell'offerta tecnica con quelli dell'offerta economica;

- In caso di parità di punteggio complessivo prevarrà la ditta che avrà ottenuto il punteggio più elevato nel progetto tecnico;
  - A parità ulteriore si procederà a sorteggio;
  - Si procederà all'aggiudicazione, valutando le offerte pervenute, anche in presenza di una sola offerta valida;
- La Commissione di gara potrà procedere, a suo insindacabile giudizio, alla richiesta di chiarimenti e/o precisazioni con riferimento ai contenuti dell'offerta.

## **16. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA TELEMATICA**

La procedura di gara telematica si svolgerà:

### **I fase: in seduta pubblica**

La prima fase della gara si terrà in "seduta pubblica" telematica su invito del punto Ordinante.

Il Seggio di Gara, procederà all'apertura della Documentazione Amministrativa e alla verifica che contenga tutti i documenti richiesti;

- valuterà inoltre che gli stessi siano conformi a quanto prescritto dalla Lettera d'invito e dal presente Disciplinare e, quindi, procederà all'ammissione dei concorrenti idonei;
- all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti di cui al punto precedente;
- alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta, eventualmente, provvedere all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione, ai sensi dell'art. dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere;
- all'apertura della busta della Documentazione Tecnica al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto, leggendo il solo titolo del documento rinvenuto e dandone atto nel verbale.

### **II fase: in seduta riservata**

Questa seconda fase verrà esperita dalla Commissione giudicatrice, in "seduta riservata" per esaminare e valutare la Documentazione tecnica delle ditte ammesse; la Commissione attribuirà, quindi, il punteggio in funzione e sulla base dei parametri di cui al presente Disciplinare di gara e il punteggio globale verrà inserito sul CAT.

La Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute non aperte al pubblico per la valutazione delle offerte tecniche e la conseguente attribuzione dei punteggi.

Il presidente della Commissione giudicatrice potrà, comunque, chiedere ai soggetti partecipanti alla gara di fornire ogni notizia utile a chiarire i contenuti dell'offerta e della documentazione presentata e/o di fornire idonea dimostrazione degli stessi.

### **III fase: in seduta pubblica**

Questa terza fase si terrà in "seduta pubblica" telematica su invito del punto Ordinante il Seggio di Gara procederà all'apertura telematica delle offerte economiche delle Ditte e alla verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale delle offerte e all'assegnazione del punteggio relativo.

L'aggiudicazione della gara avverrà in capo all'offerente che sommati i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica, avrà ottenuto il punteggio più alto.

In caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente "all'offerta tecnica". Qualora i punteggi attribuiti al "valore tecnico" dovessero essere uguali, si procederà per sorteggio ai sensi e per gli effetti del R.D. n. 827/1924. Di tutte le predette operazioni verrà redatto Verbale.

Il Seggio di Gara redigerà la graduatoria di merito, provvedendo all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio.

Il presidente del Seggio potrà, comunque, chiedere ai soggetti partecipanti alla gara: di fornire ogni notizia utile a chiarire i contenuti dell'offerta e della documentazione presentata e/o di fornire idonea dimostrazione degli stessi.

Dopo che il Seggio di Gara avrà espletato il suo compito, formulato la graduatoria, e redatta la proposta di aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente primo classificato, il Responsabile del Servizio provvederà all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva e, dopo la verifica dei requisiti generali, alla stipula del contratto.

L'amministrazione giudicatrice si riserva di annullare e/o revocare il bando di gara, non aggiudicare o stipulare il contratto senza incorrere in richieste danni, indennità o compensi da parte dei concorrenti ai sensi degli artt. 1337 e 1338 Cod. Civ., si riserva altresì la facoltà ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico.

Si provvederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui dovesse pervenire all'Amministrazione un'unica offerta valida.

Il Punto Ordinante si riserva comunque di comunicare eventuali variazioni, rispetto a date e orari sopra indicati, a mezzo posta elettronica certificata, con preavviso di almeno 48 ore.



## **17. TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla normativa in vigore, pena la nullità assoluta del contratto. L'aggiudicatario dovrà inoltre garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra, da parte di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

## **18. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI)**

Non è stato redatto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (D.U.V.R.I.), di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, in quanto le modalità di erogazione del servizio escludono la possibilità di interferenze.

## **19. FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia inerente sia alla fase di gara sia a quella contrattuale sarà competente in via esclusiva il Foro di Lanusei.

## **20. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione, esperite le verifiche e i controlli previsti dalla normativa vigente.

L'aggiudicazione definitiva verrà pubblicata sul sito web del Comune di Ulassai e comunicata ad ogni singolo partecipante.

## **21. CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata (consistente nello scambio dei documenti di "Offerta" e di "Accettazione" tra Fornitore e Soggetto Aggiudicatario).

## **22. DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento e nel capitolato speciale d'appalto si rinvia a tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti alla piattaforma Sardegna CAT nonché alla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

## **23. TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati saranno trattati in conformità all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679). Tali dati saranno trattati esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione delle offerte di cui alla presente RDO. Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, gli offerenti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento.

Il titolare dei dati in questione è il Comune di Ulassai.

## **24. RIFERIMENTI E CONTATTI DELLA STAZIONE APPALTANTE.**

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Murgia Maria Chiara, Segretaria comunale e Responsabile del Servizio Amministrativo AAGG del Comune di Ulassai. E-mail. servizi [aagg@comunediulassai.it](mailto:aagg@comunediulassai.it)

## **25 ULTERIORI INFORMAZIONI**

Eventuali informazioni e/o chiarimenti possono essere richiesti, all'Ufficio Amministrativo del Comune di Ulassai o mediante invio di mail all'indirizzo: [aagg@comunediulassai.it](mailto:aagg@comunediulassai.it) - e/o telefonicamente al numero 0782 79123. E' fatto divieto fare qualsiasi tipo di riferimento all'offerta economica e/o tecnica.

## **26. PUBBLICITA'**

Tutti gli atti e documenti della presente gara saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line del Comune di Ulassai all'indirizzo <http://www.comune.ulassai.og.it> - nella sezione "bandi di gara".

Osini, lì 11/03/2019

Il Responsabile del Servizio  
Murgia Maria Chiara